



GO PAPERLESS!

You can opt-in to view your Explanation of Benefits (EOBs), Summary Plan Descriptions (SPDs), and Summary of Benefits and Coverage (SBCs) instantly and online. No more waiting for them to be delivered to your mailbox!

Save Paper & Reduce Clutter.

No paper mail means less clutter and paper waste.

Get Convenient and Instant Access.

Access your documents at the click of a button in HealthView.

Enhanced Security.

Reduce the risk of your information getting lost in the mail. Accessing your account with a secure login and password adds another layer of security.

To Turn Off Paper Mailing:

1. Log in to your HealthView account at <https://healthview.wga.com>
2. Click '**Account Settings**'
3. For EOBs, select '**Turn Off Paper Mail – Online Only**' option under '**Update Your EOB Mailing Preferences.**' For other benefit plan materials, select '**Send Notifications Through Email**' under '**Update Your Benefit Plan Materials Mailing Preferences.**'
4. Click '**Update Now**'

Turning off paper mailing will enable you to receive notifications when your updated benefit materials are available in HealthView. Make sure your email address is correct and up-to-date in your account settings.





¡OLVÍDESE DEL PAPEL!

Puede optar por ver su Explicación de beneficios (EOB), Descripciones Resumidas del Plan (SPD) y Resumen de Beneficios y Cobertura (SBC) al instante y en línea. ¡No más esperas a que se los entreguen en su buzón!

Ahorre Papel y Reduzca el Desorden.

Sin correo en papel, hay menos desorden y desperdicio de papel.

Obtenga acceso conveniente e instantáneo.

Acceda a sus documentos con el clic de un botón en HealthView.

Seguridad Mejorada.

Reduzca el riesgo de que su información se pierda en el correo. Acceder a su cuenta con un nombre de usuario y una contraseña seguros agrega otra capa de seguridad.

Para desactivar el envío postal en papel:

1. Inicie sesión en su cuenta HealthView en <https://healthview.wga.com>
2. Haga clic en "**Configuración de la Cuenta**"
3. Para las EOB, seleccione la opción "**Desactivar correspondencia en papel: solo en línea**" en "**Actualizar sus Preferencias de Envío de EOB**". Para otros materiales del plan de beneficios, seleccione "**Enviar Notificaciones por Correo Electrónico**" en "**Actualizar sus Preferencias de Envío de Materiales del Plan de Beneficios**".
4. Haga clic en "**Actualizar Ahora**"

Desactivar el envío de correspondencia en papel le permitirá recibir notificaciones cuando sus materiales de beneficios actualizados estén disponibles en HealthView. Asegúrese de que su dirección de correo electrónico sea correcta y esté actualizada en la configuración de su cuenta.

